**مدیر محترم امور مالی دانشگاه**

**با سلام و احترام**

**اینجانب........................کارمند / عضو هیات علمی این دانشگاه درخواست گواهی کسر از حقوق جهت ضمانت وام آقای/خانم ......................................... به مبلغ ......................... برای ارائه به بانک.................... شعبه................. را دارم لطفا دستور فرمایید در این خصوص اقدامات لازم را مبذول نمایند.**

**امضاء:**

**تاریخ:**